PASSEURS D'IMAGES
en Nouvelle-Aquitaine

DOSSIER DE CANDIDATURE* 2027

LES COORDINATIONS :

TERRITOIRE AQUITAIN

Départements de la Dordogne (24), la Gironde (33), Les Landes (40), le Lot-et-Garonne (47) et les Pyrénées -Atlantiques (64)

Contact
Jade Lavrador | En remplacement temporaire de Pauline Lavallée
jade.lavrador@alca-nouvelle-aquitaine.fr - 07 50 54 18 17

TERRITOIRE LIMOUSIN

Départements de la Corrèze (19), la Creuse (23) et la Haute-Vienne (87)

Contact
Valérie Mocydlarz
responsable@lesyeuxverts.com - 06 95 40 92 75

TERRITOIRE PICTO-CHARENTAIS

Départements de Charente (16), Charente-Maritime (17), Deux-Sèvres (79) et Vienne (86)

Contacts
Changement de coordination en 2027
Camille Solans | FRMJCNA | educimages@frmjcna.fr - 06 17 07 93 71
À partir du 1er janvier 2027
LE FEMA | pole.image@festival-larochelle.org - 05 46 52 28 96

LE CALENDRIER DE L'ANNÉE :

NOVEMBRE À FÉVRIER 2027
accompagnement des projets par les coordinations régionales (contenu pédagogique, échange avec les intervenant·e·s, budgets prévisionnels…)

AVANT LE 7 DÉCEMBRE 2026
Prise de contact avec la coordination de votre territoire

1ER FÉVRIER 2027
Clôture de l'Appel à projets 2027

MARS 2027
Réunion du comité de pilotage

**Merci de vous reporter au cahier des charges avant de remplir le dossier.*

STRUCTURE PORTEUSE (1/2)

Nom de la structure porteuse de projet	
Nature de la structure porteuse du projet	O Association O Collectivité territoriale O Autre, précisez :
Raison sociale de la structure	
Adresse postale	
Code postal / ville	
Téléphone	
Courriel	
N° SIRET (obligatoire) / code APE	
Avez-vous déjà mis en œuvre un projet Passeurs d'images ?	O Oui O Non Si oui, précisez : *Rappel : toute nouvelle demande de partenariat auprès du dispositif Passeurs d'images pour une structure ayant déjà participé à une édition précédente implique d'avoir transmis au préalable les éléments de bilan à la coordination régionale.*
Avez-vous déjà mis en œuvre un projet d'éducation aux images ?	O Oui O Non

STRUCTURE PORTEUSE (2/2)

REPRÉSENTANT.E AYANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE

Prénom et NOM	
Fonction	
Téléphone	
Courriel	

RESPONSABLE DU PROJET

(RÉFÉRENT.E POUR L'ORGANISATION DES ACTIONS)

Prénom et NOM	
Fonction	
Téléphone	
Courriel	

DESCRIPTION DU PROJET (1 /3)

Intitulé du projet

Intervenant.e.s artistiques et champs d'intervention
(joindre les CV et devis détaillés)

Nom(s) du ou des artistes intervenant.e.s, champs d'interventions et le nombre d'heures d'intervention pour chacun.e

PARTENAIRES

Nom des structures sociales et/ou culturelles partenaires :

Nom(s) des référent.e.s et fonction(s) :

DESCRIPTION DU PROJET 2/3)

PUBLIC

Participant.e.s :

O Politique de la ville
O Rural
O Santé
O Justice
O Handicap
O Autre(s), précisez :

Comment le public cible est-il constitué ?
Quels sont les moyens mis en œuvre pour le mobiliser sur ces actions ?

Volet « VOIR » (rencontres, projections, etc.) : nombre de participant.e.s et répartitions

Jusqu'à 11 ans :
De 12 à 25 ans :
De 26 à 60 ans :
Plus de 60 ans :

Volet « FAIRE » (ateliers) : nombre de participant.e.s et répartitions

Jusqu'à 11 ans :
De 12 à 25 ans :
De 26 à 60 ans :
Plus de 60 ans :

CALENDRIER

Dates de début et de fin de l'action :

Calendrier des séances

Séances « VOIR » : (dates et/ou période)

Séances « FAIRE » : (dates et/ou période)

Volet « FAIRE »
total des heures d'ateliers

DESCRIPTION DU PROJET (3/3)

TERRITOIRE

Lieu(x) action(s) pour le volet « VOIR »

Lieu(x) action(s) pour le volet « FAIRE »

Dans quelle dynamique de territoire ce projet s'inscrit-il?

Si quartier politique de la ville (QPV), précisez le(s) nom(s) :

BUDGET*

Budget global du projet :

Subvention « Passeurs d'images » demandée :

**Merci de ne pas oublier de compléter le budget prévisionnel fourni en annexe.*

OBJECTIFS DE L'ACTION

Objectifs généraux de l'action :
(de préférence sous forme de liste commençant par des verbes à l'infinitif)

Objectifs pédagogiques :
(de préférence sous forme de liste commençant par des verbes à l'infinitif)

NOTE D'INTENTION DE L'INTERVENANT.E

NOTE D'INTENTION

"VOIR"

détails et contenu de l'action

"FAIRE"

détails et contenu de l'action

LE PROJET (1/2)

RESTITUTION(S)

date(s) et lieu(x) envisagé(s)

Merci de préciser s'il s'agit de restitution(s) publique(s) ou privée(s)

MÉTHODE ET CRITÈRES D'ÉVALUATION PRÉVUS POUR L'ACTION

Cette évaluation permettra de vérifier en quoi les objectifs auront été atteints ou non, l'impact social de l'action sur les populations bénéficiaires, les conditions de mise en œuvre, etc. Elle devra se faire avec l'ensemble des partenaires du projet avec lesquels vous aurez fixé des indicateurs communs.

Exemples de questions à se poser :

- Pertinence : les objectifs correspondaient-ils aux attentes du public et aux besoins du territoire ?
- Efficacité : réalisation des objectifs – objectifs fixés/résultats atteints ?
- Efficience : le projet a-t-il été mis en œuvre de manière optimale ? (moyens financiers, humains et organisationnels).
- Impact : effets positifs et/ou négatifs du projet sur le public, les partenaires, etc. ?
- Viabilité : les effets du projet perdureront-ils après son arrêt ?